

## I.CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET ANALYSE

| Facteurs                                                                                                                  | Données récoltées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sinistralité                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inaptitude <input type="checkbox"/></li> <li>- Maladie professionnelle <input type="checkbox"/></li> <li>- Accident du travail <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Causes :<br/>Causes :<br/>Causes :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Âge /ancienneté/genre des salariés                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moyenne d'âge :</li> <li>- Moyenne ancienneté :</li> <li>- Personne la plus âgée et son ancienneté :</li> <li>- Personne la plus jeune et son ancienneté :</li> <li>- Répartition homme et femme :</li> <li>- Nombre de salariés dans l'entreprise :</li> <li>- Nombre de salariés ambulancier :</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| Horaire de travail – régularité – heures supplémentaires (créneaux horaires fixes, connus à l'avance, changeants, en 3*8) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de jours d'ouverture sur la semaine :</li> <li>- Nombre de jours de travail des salariés :</li> <li>- Temps de travail des salariés par semaine :</li> <li>- Temps de travail moyen :</li> <li>- Pourcentage de réalisation des gardes commerciales</li> <li>- Pourcentage de réalisation des gardes préfectorales</li> <li>- Permanence de jour                      Jours et horaires</li> <li>- Permanence de nuit :                      Jours et horaire</li> <li>- Délais de prévenance des plannings :</li> </ul> |
| Organisation des interventions                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui sont les émetteurs des demandes :</li> <li>- Comment s'organisent les tournées :</li> <li>Outils et répartition des missions :</li> <li>- Nombre d'intervention par jour :</li> <li>- Régularité des patients pris en charge :</li> <li>- Information sur la motricité et le besoin des patients :</li> <li>- Organisation de l'institution sur le paiement de leur prestation :</li> </ul>                                                                                                                                 |
| Organisation et temps de pause                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pause repas (régulière, sur site, en tournée) :</li> <li>- Temps de pause non payé :</li> <li>- Temps sur la journée de travail pouvant ne pas être indemnisée par l'employeur :</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formation                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'état d'ambulancier (DEA) <input type="checkbox"/></li> <li>- Permis B <input type="checkbox"/></li> <li>- Permis complémentaire :</li> <li>- Formations annuelles proposées :</li> <li>- Recyclage des formations :</li> </ul> |
| Type de salaire<br>(mensualité/annualisé/payé<br>à la course) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire moyen sans heures supplément :</li> <li>- Salaire médian avec heures supplémentaires :</li> </ul>                                                                                                                                |

## Analyse de terrain

| /                                                                         | Données récoltées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisation générale des interventions<br>(programmés, sur appels, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps moyen de trajets :</li> <li>- Travail seul ou en équipe :</li> <li>- Répartition des tâches entre les salariés au cours des interventions (conduite, manipulation des personnes, etc.) :</li> <li>- Tâches spécifiques au cours des gardes commerciales :</li> <li>- Tâches spécifiques au cours des gardes préfectorales :</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Temps de conduite et flotte                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxis <input type="checkbox"/> Nombre :</li> <li>- Ambulance <input type="checkbox"/> Nombre :</li> <li>- Type de véhicule utilisé :</li> <li>- Achat ou location des véhicules :</li> <li>- Périodicité du renouvellement de la flotte :</li> <li>- Pourcentage du temps de conduite :</li> <li>- Temps de pause dans la conduite, alternance des conducteurs :</li> <li>- Répartition des salariés dans le véhicule lors du transport de patient :</li> <li>- Liste du matériel à l'intérieur du véhicule :</li> <li>Matériel obligatoire :</li> <li>Matériel complémentaire :</li> </ul> |
| Temps à attendre au cours des interventions                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'attente entre les interventions :</li> <li>- Temps d'attente au sein des structures</li> <li>- Temps de mobilisation des patients</li> <li>- Délais entre les interventions</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de patients avec transfert /portées | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre moyen d'utilisations du brancard (sur une semaine) :</li> <li>- Nombre moyen d'utilisations de la chaise portoire (sur une semaine) :</li> <li>- Protocole lors de la pris en charge d'une personne en fort surpoids :</li> </ul> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Outils de transfert/portage | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type de brancard :</li> <li>- Type de chaise portoire :</li> <li>- Descriptif des situations de travail</li> </ul> <p><u>Description de leur utilisation :</u><br/> <i>Exemples + pensez à insérer des photos</i></p> |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Répertorier les tâches annexes : préparation des sacs et de la cabine, lavage/désinfection intérieure/lavage externe, mécanique</p> | <p>Risques de RPS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agression physique</li> <li>• Agression orale</li> <li>• Attouchement</li> </ul> <p>- Transport de bouteilles d'oxygène et poids :</p> <p>- Transport des sacs de secours et poids :</p> <p>- Transport des défibrillateur et poids :</p> <p>- Autres outils à transporter pouvant être lourds et encombrants :</p> <p>- Nettoyage des ambulances interne/externe et contraintes associées :</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. CONCLUSION

Préconisations :

|                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Formation                           | - Formation complémentaire : |
| Outils (conseillés et déconseillés) |                              |
| Organisation et autres              |                              |